

ジュニア9ボール大会 反省会資料

2026. 4. 22
神奈川県ビリヤード事務局

運営に関する整理および改善案

1. 今回の整理について

本件は既に共有している通り、選手名の誤記をきっかけに発生したのですが、単純なミスではなく、運用全体の問題として整理する必要があると考えています。

2. 今回見えている問題点

① データの扱い

- ・同じ大会でも複数の資料が存在している
- ・資料ごとに表記が異なるケースがある
- ・どのデータが正しいのか判断しづらい状態

② 確認のやり方

- ・最終確認の範囲や担当が明確ではない
- ・全てを事務局で確認する前提になっている
- ・実際には確認しきれていない

③ 現場との情報共有

- ・現場で修正された内容が事務局に共有されていない
- ・過去に起きた内容が次年度に引き継がれていない
- ・結果として同じことが繰り返されている

3. 実際に起きていること

関東予選でも複数のミスが確認されています

- ・名前順の誤り
- ・誤データ送付 → 現場修正 → 再度誤入力
- ・複数選手の表記ミス
- ・ルール変更の周知不足

単発ではなく、同じ構造で発生しています。

4. 今後の改善案

① データの持ち方

- ・原本を1つに固定する
- ・そこから各資料を作成する
- ・個別のExcelを配って編集する運用はやめる

② 確認の整理

- ・大会前に「確定版」を決める
- ・当日はその資料のみ使用する
- ・最終確認の担当を決める（運営責任者にお任せしたい）

③ 現場との連携

- ・現場で修正した内容は必ず事務局に共有する
- ・対象は選手名に限らず、すべての資料
- ・次回へ引き継ぐ前提で整理する

5. ルールとして決めたいこと

現場で訂正があった場合は、どの資料であっても事務局に報告する

6. 考え方

「ミスが防げない運用になっている」ことが問題であり、現場・事務いずれかに責任を寄せるのではなく、再発しない仕組みに変更する必要があると考えています。

そのため、以下の様な「大会現場 修正報告（案）」を現場から事務局へ提出して頂きたいと考えています。

以上

大会現場 修正報告 (案)

※提出必須

基本情報

- 大会名：
- 日付：
- 現場責任者：

① 修正の有無

あり なし

② 修正内容

- 対象資料：
(例：対戦表／進行表／エントリー／ルール資料 等)
- 修正前：
- 修正後：
- 修正理由：

③ 影響 (必須)

今回の修正が影響した範囲を記載

運営 店舗 選手 保護者 その他 ()

- 具体的な影響内容：

(例：試合開始遅延／クレーム発生／混乱／特になし 等)

④ 現場での対応 (必須)

- どのように対応したか：
- 誰が対応したか：
- 対応にかかった時間：

(例：口頭説明／掲示修正／再試合対応 等)

⑤ 他資料への影響

- 他の資料への修正必要有無：
 あり なし
- 必要な修正内容：

⑥ 再発可能性

高い 中 低い

- 理由：

⑦ 次回への引き継ぎ (最重要)

- 必ず対応すべきこと：
- 注意点：

⑧ 運営から事務局への要望

- 改善してほしい点：
- 事前に共有してほしい内容：
- 運用上の問題点：

(例：

- 資料確定のタイミングを早めてほしい
- ルール変更は事前に周知してほしい
- 同じデータを複数配布しないでほしい 等)

— 以上 —